

# RESUMO DAS INSTRUÇÕES PARA A MATRÍCULA

**ATENÇÃO:** as informações contidas nesse resumo não isentam o candidato da leitura dos respectivos Editais.

## Para todos os candidatos:

- Certificado de conclusão do Ensino Médio ou equivalente.
- Histórico escolar do Ensino Médio.
- Documento de Identidade oficial.
- Uma fotografia recente.

### ⚠ ATENÇÃO!

Os arquivos enviados devem necessariamente **incluir o verso** dos documentos com os devidos registros quando houver.



Em situações excepcionais, devidamente justificadas, poderá ser postergada a apresentação de certificado de conclusão e de histórico escolar do Ensino Médio. Em seu lugar, será aceita temporariamente uma **declaração de conclusão do Ensino Médio** (ver Anexo I).

## Para optantes pelas Políticas de Ações Afirmativas:

Juntamente com os documentos listados acima, os optantes pelas Políticas de Ações Afirmativas (EP L1, PPI L2, EP L3, PPI L4) também devem apresentar:

- **Autodeclaração de raça**, no caso de pessoas candidatas que se autodeclararem negras, de cor preta ou parda, ou indígenas\*\* e que, no momento de sua inscrição, expressamente **optaram por concorrer às vagas PPI**.
- Para pessoas candidatas que optaram pela modalidades Escola Pública é necessário apresentar **Histórico Escolar do Ensino Médio** ou equivalente a esse nível de ensino para **comprovação de realização integral de seus estudos em escolas públicas brasileiras**;
- Para fins de **comprovação de situação socio-econômica**, o candidato deve apresentar os documentos constantes na PORTARIA PRIP Nº 029, de 19/09/2023, que pode ser acessa pelo link: <https://prip.usp.br/legislacao-e-documentos/>

\*\* No caso de pessoas candidatas autodeclaradas indígenas, é necessária a apresentação de documentos específicos, descritos nos respectivos Editais.

### IMPORTANTE!

Atente-se às datas importantes disponibilizadas nos Editais. Providencie a documentação necessária com antecedência e evite imprevistos na sua matrícula!

# Etapas de Matrícula

Para se tornar aluno USP, o candidato deve realizar todas as etapas de matrícula dentro do prazo e enviar toda a documentação exigida para o tipo de vaga para a qual foi convocado.

## 1. DOCUMENTAÇÃO

Providencie a documentação necessária para a matrícula com antecedência. Não será concedido tempo adicional para a entrega da documentação.



## 2. CONVOCAÇÃO

Fique atento às convocações que serão divulgadas no site da Fuvest ([fuvest.br](http://fuvest.br)) e no e-mail fornecido no ato da inscrição.

## 3. PRÉ-MATRÍCULA VIRTUAL

Realize a Pré-Matrícula Virtual (1ª Etapa) no curso para o qual você foi convocado, enviando toda a documentação exigida dentro do prazo estabelecido. Para vagas com políticas de ações afirmativas, envie também a documentação para comprovação de renda (L1 e L2) e/ou compareça à entrevista pela Banca de Heteroidentificação.



## 4. EFETIVAÇÃO DE MATRÍCULA

Realize a Efetivação de Matrícula Virtual (2ª Etapa) no curso para o qual você foi convocado, preenchendo o formulário de solicitação e enviando uma selfie com o documento de identificação

**ATENÇÃO:** O candidato deve ter ciência das datas de convocação e dos prazos para a matrícula contidos nos Editais, bem como das eventuais retificações.

## **Anexo I - Modelo de Declaração de Escolaridade Pública**

### **Declaração de Escolaridade Pública**

(Em papel Timbrado da Escola)

Declaramos, para os devidos fins, que \_\_\_\_\_ ( nome do aluno) \_\_\_\_\_,  
portador(a) do RG nº \_\_\_\_\_, cursou integralmente o ensino médio em  
instituição pública, respectivamente a(s) seguinte(s) série(s):

1º série - (nome da escola) - (município) - (estado)

2º série - (nome da escola) - (município) - (estado)

3º série - (nome da escola) - (município) - (estado)

Previsão de entrega da documentação:

---

(Assinatura e carimbo do responsável na escola)

(Local e data)